

# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад №14», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС ДО и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Золотой петушок» (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Данные Правила действуют в отношении работников ДОУ, воспитанников как участников воспитательно-образовательного процесса, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОУ, и регламентируют вопросы пребывания воспитанников в ДОУ.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества и результативности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ.

1.6. Настоящие Правила рассматриваются Педагогическим советом ДОУ и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ, принимаются на неопределенный срок и действуют до замены новыми.

1.8. Внесение изменений в Правила проводится согласно Уставу ДОУ, на основании предложений администрации или органов самоуправления ДОУ.

1.9. Родители(законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

## **2. Режим работы ДОУ.**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с 06.30 до 18.30 ч.

2.3. Группы работают согласно утвержденному плану деятельности и режиму дня, соответствующим возрастным и психологическим особенностям воспитанников и санитарным нормам и правилам.

2.4. ДООУ имеет право объединять группы, переводить воспитанников в другую группу в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время летнего периода, на время ремонта, на время карантина и др. (Объединение групп проводится согласно одновозрастному принципу, разновозрастное объединение допускается в случае необходимости)

### 3. Порядок прихода и ухода.

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) обязан лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.2. Категорически запрещен приход воспитанника в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). ДООУ не несет ответственность за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

3.3. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанника при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.4. Воспитатель беседует с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

3.5. Приводя ребенка в детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Если приход воспитанника совпал с каким-либо режимным моментом, то родитель (законный представитель) переодевает ребенка и ждет в раздевалке до ближайшего перерыва.

Завтрак сохраняется до 9 часов утра.

3.6. Родитель (законный представитель) обязан забрать воспитанника из ДООУ до 18.30. Если родитель (законный представитель) не может лично забрать воспитанника, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет его забирать. В этом случае родители (законные представители) оформляют доверенность.

3.7. Воспитатель имеет право не отдавать воспитанника лицам, на которых не оформлена доверенность.

3.8. Воспитателю запрещается:

- отдавать воспитанников несовершеннолетним братьям и сестрам,
- отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей).

- отдавать воспитанника людям в нетрезвом состоянии (в этом случае он имеет право вызвать полицию).

3.9. В случае, если родители (законные представители) не забрали воспитанника до конца рабочего дня, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в ДООУ в следующем порядке:

-Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать воспитанника из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в ДООУ;

-Информирует руководителя ДООУ;

-В случае невозможности передать воспитанника родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть МО МВД России «Курчатовский» по телефону 02;

-Передает воспитанника сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;

-Сообщает руководителю ДООУ о проведенных мероприятиях и месте нахождения воспитанника.

#### 4. Здоровье ребенка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.2. Медицинский работник ДООУ осуществляет контроль приема воспитанников. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.3. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в комнату заболевшего ребёнка, если в течение дня у него появляются первые внешние признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и т.д.). Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.4. Родители (законные представители) незамедлительно оповещаются о заболевании ребёнка. После оповещения, они должны как можно быстрее забрать воспитанника из ДООУ и обратиться в лечебное учреждение.

4.5. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, родитель (законный представитель) до 08.30 утра, должен сообщить об этом медсестре по тел. 4-57-15 или предупредить воспитателя.

4.6. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. (СанПиН 2.4.1.3049-13)

4.7. В ДООУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства, принесенные из дома родителем (законным представителем) медицинским работникам, воспитателям группы или самостоятельно принимать ребенку.

4.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и

развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

## 5. Пребывание в ДОУ

5.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ основана на требованиях СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной и самостоятельной деятельности, прогулок.

5.2. Своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

5.3. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с прогулки рекомендуется сокращать.

В ДОУ организуются прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

5.4. Все помещения ДОУ должны ежедневно проветриваться:

- Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа.

В помещениях групповых и спальнях во всех климатических районах, следует обеспечить естественное сквозное или угловое проветривание. В присутствии детей допускается широкая односторонняя аэрация всех помещений в теплое время года.

- Проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода. с прогулки или занятий.

- В помещениях спален сквозное проветривание проводится до дневного сна.

- При проветривании во время сна фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрывают за 30 минут до подъема.

- В теплое время года сон организуется при открытых окнах (избегая сквозняка).

5.5. Воспитанник может принести в группу личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей.

5.6. Не рекомендуется надевать золотые украшения, давать с собой мобильные телефоны, дорогостоящие игрушки и игрушки, имитирующие оружие

5.7. Воспитатель не несет ответственность за сохранность принесенных из дома игрушек и ценных вещей.

5.8. В группе воспитанникам не разрешается обижать, бить и нападать друг на друга, брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать результаты деятельности других детей.

Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется

поддерживать эти требования.

5.9. После временного отсутствия воспитанника в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив в детский сад по тел. 4-57-15 накануне до 12.00 час.

5.10. Если родитель (законный представитель) не планирует приводить ребенка в детский сад в связи с семейными обстоятельствами, то родитель (законный представитель) обязан

накануне до 10.00 сообщить медицинской сестре по тел. 4-57-15, а так же предупредить воспитателя о возможном отсутствии ребенка.

5.11. В случае несвоевременного оповещения сотрудников ДОО о причине отсутствия ребенка родитель (законный представитель) оплачивает пропущенные дни в полном объеме.

5.12. За воспитанником сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (командировка и прочее), а также в летний период сроком до 75 дней независимо от продолжительности отпуска родителя (законного представителя).

5.13. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

## 6. Права воспитанников ДОО.

6.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования

соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет медицинская сестра.

6.7. ДООУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и

социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь - консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

6.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников, рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДООУ.

6.10. Родитель(законный представитель) получает информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психолого-педагогических) воспитанников, о результатах проведенных обследований;

6.11. Родитель(законный представитель) вправе присутствовать при обследовании воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической консилиума ДООУ, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

## 7. Одежда и гигиена ребенка.

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДООУ в чистой опрятной и удобной одежде и обуви, с действующими застежками типа «молния», пришитыми петлями и пуговицами.

7.2. Одежда и обувь воспитанника должны соответствовать времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (соответствующего размера, легко одеваться и сниматься).

7.3. В группе у воспитанника должна быть сменная одежда, преимущественно из натуральных материалов, сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющей черные полосы на полу), сменные носки. Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенку было удобно снимать и надевать ее самостоятельно.

7.4. В ДООУ у воспитанника есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель(законный представитель).

7.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).

7.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима спортивная форма (шорты, футболка). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

7.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую он вправе испачкать.

7.8. Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери

или случайного обмена с другим ребенком.

7.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

7.10. В шкафу воспитанника обязательно должен быть комплект сухой сменной одежды, находящийся в отдельном пакете, и пакет для загрязненной одежды.

7.11. В летний период на прогулке воспитаннику необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать его от солнца.

7.12. Воспитатель вправе обратить внимание родителя (законного представителя) на несоответствие одежды воспитанника вышеперечисленным требованиям

## 8. Организация питания.

8.1. Организация питания детей в ДООУ возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

8.2. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ.

8.3. Воспитанники получают четырехразовое питание.

8.4. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДООУ.

8.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания в конкретный день (меню) на специальном стенде в группе.

8.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель) витамином С.

8.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии, состоящей из представителей администрации ДООУ и медсестры.

## 9. Обеспечение безопасности.

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

9.3. Нормами ППБ запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в ДООУ.



- 9.4. Запрещается давать воспитаннику в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, чипсы, сухарики, напитки и пр.)
- 9.5. В карманах воспитанника не должно быть денег, а так же острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и пр.).
- 9.6. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.
- 9.7. Родители (законные представители) обязаны заходить в здание ДОО в соответствии с расположением группы.
- 9.8. Проход посетителей по общему коридору ДОО без сменной обуви(бахил) запрещён.
- 9.9. Посещение родителями (законными представителями) утренников, развлечений допускается при наличии сменной обуви.
- 9.10. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.
- 9.11. Въезд на территорию ДОО на личном автомобиле или такси, разрешен только для доставки грузов.
- 9.12. Территория ДОО (стадион, групповые площадки) предназначена исключительно для реализации уставных целей и является охраняемой, в связи с этим, прогулки в вечернее время и в выходные дни на территории ДОО запрещены.

## 10. Родительская плата.

- 10.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в ДОО. Плата за содержание детей перечисляется на банковский счет ежемесячно по квитанции, выданной ДОО, не позднее 10 числа текущего месяца.
- 10.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.
- 10.3. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами местного самоуправления на основании актов органов государственной власти Курской области.
- 10.4. По всем вопросам оплаты родитель (законный представитель) может

обращаться к заведующему ДООУ по телефону 4-57-15 или в родительский отдел МКУ «ЦБУО» тел. 4-72-44.

## 11. Разное.

11.1. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса родитель несет ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

11.2. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни ДООУ:

- участие в праздниках, развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах

- сопровождение детей на прогулках и экскурсиях за пределами ДООУ

- работа в родительском комитете группы или ДООУ

11.3. К работникам ДООУ, независимо от их возраста и должности, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

11.4. В ДООУ работают специалисты, к которым родитель (законный представитель) может обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно присмотра и ухода за воспитанником.

11.5. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы.

11.6. Если родителям (законным представителям) не удалось решить проблему с педагогами группы, и они не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанников в группе, необходимо обратиться к медперсоналу, заведующему ДООУ или лицу его замещающему.

11.7. Спорные и конфликтные ситуации нужно решать корректно и уважительно друг к другу только в отсутствии воспитанников.

11.8. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.