

РАССМОТРЕНО

на заседании

Родительского совета № 1

МАДОУ «Детский сад №14»

«26» 01 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МАДОУ «Детский сад №14»

Н.В.Воробина

Приказ от «26» 01 2015 г. № 19/1-0

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 14 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»

г.Курчатов
2015год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Золотой петушок» (далее по тексту - учреждение), являющегося органом самоуправления учреждения.

1.2. Положение о родительском совете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

1.4. Родительский совет (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета один год.

1.5. Для координации работы в состав Совета входит заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом МАДОУ «Детский сад № 14» и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному учреждению.

2. Основные задачи родительского совета.

2.1. Содействие администрации дошкольного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского совета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения.

- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления дошкольного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- 4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность родительского совета

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.
- 5.7.

6. Организация работы родительского совета.

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Совета учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

- 6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают руководитель учреждения и председатель Совета.

7. Делопроизводство родительского совета.

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей.

- 8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным Законом № 135 - ФЗ «О благотворительной деятельности»
- 8.2. Порядок привлечения пожертвований родителей:
- добровольные пожертвования оформляются договором;
 - добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся в сберегательную кассу на счёт общеобразовательного учреждения;
 - иное имущество оформляется актом приема - передачи, который является приложением к договору как неотъемлемая часть;
 - добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - учет добровольных пожертвований ведется бухгалтерией в соответствии с нормативной документацией;
- 8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на родительский совет.

9. Ликвидация и реорганизация родительского совета.

- 9.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 9.2. Ликвидация и реорганизация родительского совета может производиться по решению общего родительского собрания.